

РАССМОТРЕНО:

На заседании
Собрания работников школы
«31» августа 2016 г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом муниципального
бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детская музыкальная школа № 1
города Белгорода»
от «31» августа 2016 г. № 167



Положение о общем собрании работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 1 города Белгорода»

1. Общие положения

1.1. Общее собрание работников - высший орган коллегиального управления Школой.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом образовательной организации.

1.3. Порядок формирования Общего собрания работников: в состав Общего собрания работников входят все работники Школы на дату проведения собрания, работающие на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Школе, включая работников обособленных структурных подразделений.

1.4. Структура Общего собрания работников: для организации работы Общего собрания работников из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один учебный год, которые выполняют свои функции на общественных началах.

1.5. Председатель Общего собрания работников информирует членов трудового коллектива Школы о предстоящем заседании не менее чем за 30 календарных дней до его проведения, организует подготовку и проведение заседания, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений. Секретарь Общего собрания работников ведет протоколы заседаний, обеспечивает их учет и хранение в делах Школы.

2. Срок полномочий собрания.

2.1. К компетенции Общего собрания работников относятся:

- принятие решения к утверждению Устава Школы, изменений и дополнений к нему;
- обсуждение условий и утверждение Коллективного договора, изменений и дополнений к нему;
- заслушивание отчетов и оценка деятельности администрации Школы в части соблюдения требований Коллективного договора;
- принятие решения к утверждению правил внутреннего трудового распорядка Школы;
- рассмотрение проектов локальных нормативных актов школы, затрагивающих интересы работников Школы, формирование официально выраженного мнения Общего собрания работников;
- делегирования представителей трудового коллектива Школы в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Школе;
- представление к поощрению работников Школы;
- иные вопросы, затрагивающие интересы работников Школы.

Решения Собрания носят рекомендательный характер и являются обязательными после утверждения приказом директора Школы.

3. Организация деятельности Общего собрания

3.1. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.2. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.3. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней;

- организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

3.4. Общее собрание собирается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.5. Деятельность Общего собрания осуществляется по принятому на учебный год плану.

3.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива.

3.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

3.8. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 5 (пяти) дней после прошедшего заседания.

4. Ответственность Общего собрания

4.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу учреждения.
- за компетентность принимаемых решений.
-

5. Делопроизводство Общего собрания

5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

5.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

6.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.