

ПРИНЯТО:

решением Попечительского совета
МБУ ДО ДМШ № 1 г. Белгорода

5 октября 2017 г.

Протокол №

УТВЕРЖДАЮ:

МБУ ДО ДМШ № 1 г. Белгорода

А.А. Голев



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения и расходовании материальных и финансовых средств, привлеченных Попечительским советом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 1 города Белгорода»

1. Общие положения

1.1. Положением о порядке привлечения и расходования средств, привлеченных Попечительским советом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 1 города Белгорода» (далее – Попечительский совет) определяются направления деятельности и полномочия Попечительского совета по привлечению материальных и финансовых средств на развитие муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 1 города Белгорода» (далее – Школа).

1.2. Положением о порядке привлечения и расходования средств, привлеченных Попечительским советом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 1 города Белгорода» (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 1 города Белгорода» и другими нормативными актами, регулирующими данную сферу деятельности.

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

благотворительное пожертвование – бескорыстная (безвозмездная или на льготных условиях) передача в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности; бескорыстное (безвозмездное или на льготных условиях) наделение правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права

собственности; бескорыстное (безвозмездное или на льготных условиях) выполнение работ, предоставление услуг;

безвозмездные поступления – денежные средства, добровольно передаваемые физическими и (или) юридическими лицами Школе;

благотворитель – физическое или юридическое лицо, осуществляющее благотворительное пожертвование Школе в формах, определенных законодательством;

законные представители учащихся школы – родители, усыновители, опекуны, попечители учащегося;

попечительский совет – постоянно действующий орган коллегиального управления Школы, созданный в целях содействия деятельности в сфере образования, культуры и искусства, развитию художественного творчества детей путем привлечения и расходования денежных средств, полученных от благотворительных пожертвований для уставных Школы.

1.4. Цели деятельности Попечительского совета:

- содействие организации и улучшению условий обучения учащихся, условий труда педагогических и других работников Школы;

- содействие организации и участию Школы в культурно-массовых и творческих мероприятиях;

- улучшение качества предоставляемых Школой услуг путем содействия укреплению материально-технической базы Школы, благоустройству ее помещений и территории.

1.5. Задачи деятельности Попечительского совета:

- привлечение благотворительных пожертвований для уставных целей Школы путем разъяснения общепользовательных целей;

- контроль расходования привлеченных дополнительных внебюджетных финансовых средств (ежегодное информирование родителей (законных представителей) учащихся о расходовании привлеченных средств, в соответствии с обозначенными целями).

1.6. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция Попечительского совета, порядок принятия ими решений и выступления от имени Школы устанавливаются уставом Школы.

2. Порядок и условия привлечения Попечительским советом благотворительных пожертвований

2.1. В соответствии с действующим законодательством (п. 1 ст. 26 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пп. 22 п. 1 ст. 251, пп. 1 п. 2 ст. 251 Налогового Кодекса Российской Федерации) Школа вправе привлекать благотворительные пожертвования.

2.2. Попечительский совет привлекает средства путем обращения к законным представителям учащихся, физическим и юридическим лицам с предложением о внесении безвозмездных поступлений и участии в

благотворительной деятельности, разъяснением целей и задач, для которых привлекаются средства.

2.3. Информация о порядке внесения благотворительных пожертвований доводится до сведения законных представителей учащих, физических и юридических лиц путем их оповещения членами Попечительского совета на родительских собраниях, либо иным способом.

2.4. Решение о внесении благотворительных пожертвований принимается благотворителями самостоятельно. Благотворитель вправе определить цели и порядок использования своих благотворительных пожертвований.

2.5. Привлечение благотворительных пожертвований оформляется в договорах о пожертвовании, иных договорах, соответствующих заявлениях и др.

В договоре пожертвования, заключенного в установленном порядке, должны быть отражены:

- сумма вноса;
- цель использования благотворительного пожертвования (если благотворителем не определены цели использования благотворительных пожертвований, направления использования благотворительных пожертвований определяются Попечительским советом в соответствии с потребностями, связанными исключительно с уставной деятельностью Школы);
- реквизиты благотворителя и Школы;
- дата благотворительного пожертвования.

2.6. Периодичность и размер благотворительных пожертвований благотворители определяют самостоятельно.

2.7. Благотворительные пожертвования не являются платой за оказываемые образовательные услуги.

3. Порядок получения и учет благотворительных пожертвований, привлеченных Попечительским советом

3.1. Благотворительные пожертвования, привлеченные Попечительским советом, являются собственностью Школы.

3.2. На принятие благотворительных пожертвований Школе не требуется согласие учредителя Школы или иных государственных (муниципальных) органов.

3.3. Благотворительные пожертвования могут быть оказаны в виде бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества (в том числе, денежных средств) и (или) объектов интеллектуальной собственности; бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) надления правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности; бескорыстного

(безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг.

3.4. Благотворительные пожертвования в виде переданного имущества оформляется актом приема-передачи и ставится на баланс Школы в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Школа в обязательном порядке ведет учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

3.6. Благотворительные пожертвования в виде денежных средств вносятся на расчетный счет Школы согласно платежным поручениям, путем перечисления по безналичному расчету или путем внесения наличных денежных средств на расчетный счет Школы с выдачей благотворителю соответствующего документа, подтверждающего внесение денежных средств.

3.7. Учет благотворительных пожертвований, привлеченных Попечительским советом, ведется в соответствии с действующей Инструкцией по бюджетному учету.

4. Расходование безвозмездных поступлений, привлеченных Попечительским советом

4.1. Безвозмездные поступления, привлеченные Попечительским советом, учитываются в Плане финансово-хозяйственной деятельности.

4.2. Распоряжение безвозмездными поступлениями осуществляет администрация Школы.

4.3. Безвозмездные поступления для ведения уставной деятельности (в общепользовных уставных целях) Школы распределяются и расходуются по кодам бюджетной классификации:

211 Заработная плата

212 Командировочные расходы

221 Услуги связи

222 Транспортные услуги

224 Арендная плата за пользование имуществом

225 Услуги по содержанию имущества

226 Прочие услуги

310 Увеличение стоимости основных средств

340 Увеличение стоимости материальных запасов

и могут использоваться на:

приобретение музыкальных инструментов и их комплектующих, оборудования для творчества и принадлежностей;

оплату Интернет-услуг, телефонной связи;

оплату командировочных расходов, связанных с поездками педагогических работников на конкурсы, смотры, фестивали, иными служебными командировками;

оплату транспортных услуг;

оплату договоров на проведение текущего и капитального ремонта имущества, находящегося на балансе Школы;

оплату участия учащихся Школы в конкурсах и фестивалях различного уровня;

оплату стоимости обучения на курсах повышения квалификации, участия в семинарах для педагогических работников, административно - управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала;

оплату договоров на оказание услуг охранными, экспертными, пожарными и санитарными организациями;

оплату услуг в части информационно-технического обеспечения;

оплату договоров на составление проектно-сметной документации и ее экспертизу;

оплату услуг по изготовлению журналов, бланков дипломов, грамот, рекламных буклетов и видеороликов, фотографий;

подписку на периодические издания;

приобретение лицензионного программного обеспечения;

оплату налогов и сборов, пошлин, штрафов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

оплату государственной пошлины на лицензирование деятельности Школы;

приобретение и сборку мебели;

приобретение и обслуживание компьютеров и оргтехники;

приобретение методической литературы и литературы для обеспечения учебного процесса;

приобретение инструментов, производственного и хозяйственного инвентаря;

приобретение канцелярских принадлежностей, хозяйственных материалов; строительных материалов для текущего ремонта помещений Школы и других материальных запасов;

проведение внутришкольных мероприятий (тематических вечеров, смотров, конкурсов и др.);

выплаты надбавок, доплат, премий, материальной помощи педагогическим работникам и другим работникам Школы;

начисления на выплаты по оплате труда;

установление различных видов материальной поддержки учащихся;

решение иных задач, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставной деятельности Школы.

4.4. Безвозмездные поступления, привлеченные по объявленному благотворителем целевому назначению, используются только по целевому назначению.

4.5. Поступление на лицевой счет Школы безвозмездных поступлений не является основанием для уменьшения размера финансирования Школы за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород».

4.6. Школа отчитывается о поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, привлеченных Попечительским советом, не реже одного раза в течение учебного года по установленной форме отчетности (приложение № 1).

4.7. В ежегодном отчете о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Школы отражается поступление средств, привлеченных Попечительским советом, и их расходование.

4.8. Отчет средств, привлеченных Попечительским советом составляется централизованной бухгалтерией управления культуры администрации города Белгорода, не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

4.9. Отчет рассматривается Попечительским советом Школы, оформляется протоколом заседания совета.

4.10. Информирование благотворителей о поступлении и расходовании средств, привлеченных Попечительским советом, производится путем размещения отчета средств, привлеченных Попечительским советом, на официальном сайте Школы, не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

5. Внесение изменений и дополнений в Положение

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Попечительским советом и утверждаются приказом директора Школы.