

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического
совета муниципального
бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детская музыкальная школа №1»
городского округа
«Город Белгород»
«27» марта 2025 г.
протокол №4

УТВЕРЖДЕНО
приказом муниципального
бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детская музыкальная школа №1»
городского округа
«Город Белгород»
от «27» марта 2025 г.
№114-Д

Правила приема на обучение
по дополнительным общеразвивающим и предпрофессиональным
программам в муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования «Детская музыкальная школа №1»
городского округа «Город Белгород»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по дополнительным общеразвивающим и предпрофессиональным программам в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская музыкальная школа №1» городского округа «Город Белгород» (далее - Правила) определяют порядок приема обучающихся в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа №1» городского округа «Город Белгород» (далее - Школа).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», приказом Минкультуры России от 14.08.2013 г. № 1145 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе», утвержденным постановлением администрации города Белгорода от 07.11.2024 г. №170 (далее – регламент), Уставом Школы.

1.3. Термины, используемые в правилах:

- «обучающийся» – лицо, осваивающее дополнительные общеобразовательные программы;
- «поступающий» – лицо, родители (законные представители) которого подали заявление о приеме в Школу.

1.4. Школа принимает обучающихся для обучения по следующим дополнительным общеобразовательным программам:

1.4.1 Дополнительным общеразвивающим программам:

- Фортепиано (4 года);
- Струнные инструменты (4 года);
- Народные инструменты (4 года);
- Духовые и ударные инструменты (4 года);
- Вокал (4 года);
- Эстрадный вокал (4 года, 7 лет);
- Хореография (4 года);
- Раннее эстетическое развитие (3 года).

1.4.2 дополнительным предпрофессиональным программам:

- Фортепиано 8 (9) лет;
- Струнные инструменты 8 (9) лет;
- Народные инструменты 8 (9) лет; 5 (6) лет;
- Духовые и ударные инструменты 8 (9) лет; 5 (6) лет;
- Хоровое пение 8 лет;
- Музыкальный фольклор 8 (9) лет;
- Хореография 8 (9) лет; 5 (6) лет;

1.5. При приеме обучающихся в Школу директор Школы обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

1.6. Для организации приема обучающихся в Школе создается комиссия по приему.

Комиссия по приему создается ежегодно приказом директора в количественном составе 3-5 человек. Председателем комиссии является директор Школы (в его отсутствие – исполняющий обязанности директора).
Функции приемной комиссии:

- организация информационного обеспечения приема в Школу;
- переписка по вопросам приема в Школу;
- прием и регистрация документов, их хранение на период проведения индивидуального отбора, зачисления;
- формирование комиссий по индивидуальному отбору поступающих по дополнительным предпрофессиональным программам;
- организация индивидуального отбора поступающих по дополнительным предпрофессиональным программам;
- формирование и организация работы апелляционной комиссии;
- подготовка отчетов и направление их в установленные сроки учредителю;
- подготовка предложений по совершенствованию организации приема и деятельности комиссии по приему;
- иные функции, предусмотренные настоящими правилами приема, не противоречащие законодательству РФ.

1.7. Количество обучающихся, принимаемых в Школу, определяется муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем. Прием обучающихся сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных образовательных услуг Школа вправе осуществлять на платной основе.

1.8. Прием проводится с 15 апреля по 15 июня соответствующего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим предпрофессиональным программам в Школе срок приема продлевается в соответствии с пунктом 22 Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, утвержденным приказом Минкультуры России от 14.08.2013 г. № 1145. Школа самостоятельно устанавливает сроки проведения приема в текущем году в рамках данного периода.

1.9. Не позднее 01 апреля текущего года Школа на своих информационных стендах и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- правила приема в Школу;
- перечень дополнительных общеразвивающих и предпрофессиональных программ, по которым Школа объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- информацию о формах проведения индивидуального отбора поступающих;
- особенности приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- количество мест для приема по каждой дополнительной общеобразовательной программе за счет бюджетных ассигнований;
- количество мест для обучения по каждой дополнительной общеобразовательной программе по договорам об образовании за счет средств физического и(или) юридического лица;
- сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии;
- сроки приема документов для поступления в Школу в текущем году;
- сроки проведения индивидуального отбора поступающих в текущем году;
- формы отбора поступающих и требования, предъявляемые к уровню творческих способностей поступающих, по каждой реализуемой дополнительной предпрофессиональной программе;
- систему оценок, применяемую при проведении отбора в Школу;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора поступающих;
- образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица.

2. Организация приема документов для поступления в Школу

2.1. Школа самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году в рамках периода приема в Школу. Данный период имеет продолжительность не менее четырех недель.

2.2. Прием в Школу в целях обучения по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

2.3. В заявлении фиксируется личной подписью факт ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, дополнительными образовательными программами, правилами поведения, правилами отчисления, режимом работы Школы.

2.4. Заявление может быть подано по выбору родителя (законного представителя) в письменной форме в виде бумажного документа или в электронной форме.

2.5. Заявление в письменной форме в виде бумажного документа подается в комиссию по приему на имя директора Школы по форме, утвержденной регламентом (в его отсутствие – исполняющего обязанности директора) и регистрируется в журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей).

2.6. Заявление в электронной форме подается посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (далее – ЕПГУ) <https://www.gosuslugi.ru/>, а также путем подачи заявления посредством автоматизированной информационной системы «Навигатор дополнительного образования Белгородской области» (далее – АИС «Навигатор») <https://p31.навигатор.дети> по выбору родителя (законного представителя).

2.7. Перечень документов, необходимых для приема в Школу:

- заявление;
- документ, удостоверяющий личность несовершеннолетнего ребенка;
- документ, удостоверяющий личность заявителя (законного представителя);
- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
- медицинский документ, подтверждающий возможность осваивать предпрофессиональные программы в области хореографического искусства;
- копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, либо страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащего данные СНИЛС поступающего (по собственной инициативе);
- согласие на обработку персональных данных обучающегося и родителей (законных представителей);
- согласие на обработку персональных данных обучающегося, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

2.8. При предоставлении копий документов предъявляются их оригиналы для подтверждения их подлинности.

2.9. Родители (законные представители) поступающих на дополнительные предпрофессиональные программы вправе подать заявления на несколько таких программ.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов и отказа в приеме поступающего на обучение в Школу устанавливаются регламентом, размещенным на официальном сайте Школы.

2.11. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся представленные при приеме документы и результаты индивидуального отбора (при поступлении на дополнительные предпрофессиональные программы). Личные дела поступающих, не прошедших индивидуальный отбор, хранятся в течение шести месяцев с момента начала приема документов. Родители (законные представители) в течение данного срока могут забрать документы из личного дела, за исключением результатов индивидуального отбора поступающего и заявления.

3. Организация приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам

3.1. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные.

3.2. Для организации индивидуального отбора в Школе формируются комиссии по индивидуальному отбору поступающих для каждой дополнительной предпрофессиональной программы отдельно.

3.3. Состав и порядок формирования комиссий по индивидуальному отбору поступающих.

3.3.1. Комиссии по индивидуальному отбору поступающих формируются комиссией по приему из числа преподавателей Школы, участвующих в реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, и утверждаются приказом директора Школы.

3.3.2. Количественный состав комиссии по индивидуальному отбору поступающих – не менее пяти человек, в том числе, председатель комиссии по индивидуальному отбору поступающих, заместитель председателя комиссии. Секретарь комиссии по индивидуальному отбору поступающих может не входить в ее состав.

3.3.3. Председателями комиссий по индивидуальному отбору поступающих являются работники Школы из числа педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю дополнительной предпрофессиональной программы. Директор Школы может являться председателем комиссии по индивидуальному отбору поступающих.

3.4. Порядок работы комиссий по индивидуальному отбору поступающих.

3.4.1. Председатель комиссии по индивидуальному отбору поступающих организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора.

3.4.2. Секретарь комиссии по индивидуальному отбору поступающих назначается директором Школы из числа работников Школы. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по индивидуальному отбору поступающих, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

3.5. Школа самостоятельно устанавливает:

- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих (по каждой форме проведения отбора);
- систему оценок, применяемую при проведении приема в Школе;
- условия и особенности проведения приема для поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

3.6. Сроки и формы индивидуального отбора поступающих.

3.6.1. Школа самостоятельно устанавливает сроки индивидуального отбора поступающих в текущем году в рамках периода приема в Школу. График индивидуального отбора размещается на официальном сайте Школы.

3.6.2. Для проведения индивидуального отбора поступающих Школа проводит тестирование, предварительные прослушивания, просмотры, показы, предусмотренные Школой.

Формы проведения отбора по конкретной предпрофессиональной программе устанавливаются Школой самостоятельно с учетом федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам и утверждаются приказом директора Школы.

При проведении индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц не допускается.

Решение о результатах приема принимается комиссией по индивидуальному отбору поступающих на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по индивидуальному отбору поступающих (его заместитель) обладает правом решающего голоса.

3.7. На каждом заседании комиссии по индивидуальному отбору поступающих ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии (ведомость оценок каждого члена комиссии).

3.8. Результаты по каждой форме проведения индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора.

3.9. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой при отборе, и оценок, полученных каждым поступающим, на информационных стендах и на официальном сайте Школы.

3.10. Комиссия по индивидуальному отбору поступающих передает сведения об указанных результатах директору Школы не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

3.11. Зачисление поступающего в число обучающихся в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным программам проводится после завершения индивидуального отбора приказом директора Школы в сроки, установленные Школой (не позднее 15 июня).

3.12. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные Школой сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально, в пределах общего срока проведения отбора поступающих.

4. Подача и рассмотрение апелляции

4.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора (далее — апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

4.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Школы, не входящих в состав комиссий по отбору поступающих в текущем году.

4.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору поступающих.

4.4. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по приему в течение трех рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по приему, творческие работы поступающих.

4.5. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего на обучение.

Решение комиссии принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающего под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

4.6. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора.

5. Организация приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам

5.1. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам проводится без индивидуального отбора, на основании заявления родителя (законного представителя) поступающего. Заявление подается родителем (законным представителем) поступающего в порядке, предусмотренном п. 2.3 – п. 2.8 настоящих Правил.

5.2. Количество мест на обучение по дополнительным общеразвивающим программам определяется контрольными цифрами приема в Школу.

5.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов и отказа в приеме поступающего на обучение в Школу устанавливаются регламентом, размещенным на официальном сайте Школы.

5.4. Зачисление в Школу в целях обучения по дополнительным общеразвивающим программам проводится в сроки, установленные Школой (не позднее 31 августа), приказом директора Школы.

6. Организация дополнительного приема

6.1. При наличии мест, оставшихся вакантными после приема, Школа может проводить дополнительный прием поступающих для обучения по дополнительным общеобразовательным программам.

6.2. Организация дополнительного приема осуществляется в соответствии с настоящими Правилами, определяющими порядок ежегодного приема обучающихся.

6.3. Дополнительный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные Школой (не позднее 28 августа).

6.4. Сроки проведения дополнительного приема публикуются на официальном сайте и на информационных стендах Школы.

6.5. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в том же порядке, что и индивидуальный отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

7. Прием обучающихся переводом из других образовательных организаций дополнительного образования

7.1. Прием в Школу может быть осуществлен переводом обучающегося из других образовательных организаций дополнительного образования в следующих случаях:

- в связи с переменой места жительства;
- в связи с реализацией права выбора образовательной программы или образовательной организации.

7.2. Прием обучающегося переводом из другой образовательной организации дополнительного образования в Школу может быть осуществлен в течение всего учебного года (за исключением приема в 1 класс с 1 сентября) при наличии вакантных мест.

7.3. Прием в Школу переводом из другой образовательной организации дополнительного образования осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих в соответствии с настоящими Правилами.

7.4. При приеме в Школу переводом из другой образовательной организации дополнительного образования родители (законные представители) дополнительно предоставляют документ о результатах освоения обучающимся дополнительных программ в других организациях дополнительного образования.

7.5. При приеме в Школу обучающегося из других образовательных организаций дополнительного образования педагогическим советом Школы производится зачет результатов освоения учебных предметов образовательной программы, по которой ранее обучался поступающий, либо принимается решение о проведении внеочередной промежуточной аттестации в соответствии с локальным нормативным актом Школы.

8. Прием учащихся на обучение с ускоренным сроком освоения дополнительной предпрофессиональной программы, на освоение части программы

8.1. Поступающий может приступить к освоению дополнительных предпрофессиональных программ не с первого года их реализации (поступление не в первый, а в другие классы, за исключением выпускного) при условии имеющихся у него знаний, умений и навыков, приобретенных им за пределами Школы, а также, наличия у него творческих и интеллектуальных способностей для освоения выбранной дополнительной образовательной программы.

8.2. Прием учащихся на обучение с ускоренным сроком освоения дополнительной общеобразовательной программы осуществляется при наличии вакантных мест в Школе.

8.3. Школа не позднее 1 апреля текущего года, до начала приема документов, размещает на своих информационных стендах и официальном сайте информацию о количестве вакантных мест для приема на обучение с ускоренным сроком освоения каждой дополнительной предпрофессиональной программы. Информацию о наличии вакантных мест, образовавшихся после 1 апреля текущего года, Школа размещает на своих информационных стендах и официальном сайте в сроки в соответствии с порядком проведения дополнительного приема, установленным настоящими Правилами.

8.4. Прием в Школу на обучение с ускоренным сроком освоения дополнительной предпрофессиональной программы осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих, в соответствии с настоящими Правилами.

8.5. При приеме в Школу на обучение с ускоренным сроком освоения дополнительной предпрофессиональной программы комиссией по индивидуальному отбору поступающих соответствующей программы производится оценка результатов готовности поступающего к освоению учебных предметов дополнительной предпрофессиональной программы по образовательным областям обязательной части учебного плана в формах, установленных Школой для проведения отбора поступающих.

8.6. Требования к уровню творческих способностей поступающих, на обучение с ускоренным сроком освоения каждой дополнительной предпрофессиональной программы ежегодно утверждаются методическим советом Школы, утверждаются приказом директора Школы и размещаются на официальном сайте Школы не позднее 1 апреля текущего года.

8.7. Прием учащихся на обучение (освоение) части дополнительной общеразвивающей программы может осуществляться на программы модульного типа с начала освоения отдельного модуля программы в соответствии с настоящими Правилами.

9. Условия и особенности приема для поступающих с ограниченными возможностями здоровья

9.1. Для поступающих с ограниченными возможностями по зрению (слабовидящих) размещение справочной информации крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне); присутствие ассистента, оказывающего поступающему необходимую помощь.

9.2. Для поступающих с ограниченными возможностями здоровья по слуху звуковая информация о требованиях и системе оценок, применяемых при проведении индивидуального отбора, дублируется визуальной информацией на бумажных носителях.

9.3. Для поступающих, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, обеспечивается беспрепятственный доступ в учебные и туалетные помещения.

9.4. Для поступающих с ограниченными возможностями здоровья по их просьбе индивидуальный отбор может проводиться не в группах поступающих, а индивидуально.