



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ

П Р И К А З

« 19 » июня 20 18 г.

№ 141

**Об утверждении Порядка
согласования программы развития**

В соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2013 года № 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в целях определения порядка согласования программ развития муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере культуры **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок согласования программ развития муниципальных учреждений дополнительного образования (Приложение 1).

2. Утвердить состав экспертной комиссии по согласованию программ развития муниципальных учреждений дополнительного образования (Приложение № 2).

3. Руководителям учреждений дополнительного образования обеспечить согласование программ развития в соответствии с утвержденным Порядком.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника музыкально-эстетического образования и досуговой работы Климову А.В..

**Руководитель управления культуры
администрации города Белгорода**

Л.В.Грекова

Порядок согласования программ развития муниципальных учреждений дополнительного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок согласования программ развития муниципальных учреждений дополнительного образования (далее - Порядок) разработан в соответствии с п.7 ч.3 ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Порядок устанавливает процедуру согласования программ развития муниципальных учреждений дополнительного образования. Порядок распространяется на муниципальные учреждения дополнительного образования, подведомственные управлению культуры администрации города Белгорода (далее - учреждение).

1.3. Программа развития учреждения (далее - Программа) – это управленческий документ, направленный на достижение стратегических целей с учетом приоритетов государственной политики в сфере образования и культуры и результатов проблемного анализа образовательной ситуации на основе планирования системных позитивных изменений, описания содержания инновационной деятельности, критериев количественной и качественной оценки достижения прогнозируемых результатов.

1.4. Программа разрабатывается учреждением самостоятельно с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования, а также с учетом направлений развития региональной и муниципальной систем образования.

2. Порядок согласования Программы

2.1. Учреждения разрабатывают Программу в соответствии со структурой согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и вносят её на рассмотрение органа самоуправления учреждения (согласно Уставу).

2.2. Программа в течение 10 рабочих дней со дня ее рассмотрения органом самоуправления учреждения предоставляется на согласование в управление культуры администрации города Белгорода (далее - управление культуры).

2.2. Для рассмотрения Программы управлением культуры создается экспертная комиссия из числа работников учреждений, управления культуры, привлеченных специалистов. Персональный состав экспертной комиссии утверждается приказом управления культуры.

2.3. Экспертная комиссия рассматривает Программу в течение 20

рабочих дней.

2.5. По результатам экспертизы оформляется экспертное заключение о соответствии Программы критериям, утвержденным в п.2.6. настоящего Порядка. Экспертное заключение оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

2.6. Для экспертной оценки Программы используются следующие критерии:

- актуальность (нацеленность на решение ключевых проблем развития учреждения);
- прогностичность (ориентация на удовлетворение «завтрашнего» социального заказа на образование и учет изменений социальной ситуации);
- эффективность (нацеленность на максимально возможные результаты при рациональном использовании имеющихся ресурсов);
- реалистичность (соответствие требуемых и имеющихся материально-технических и временных ресурсов возможностям);
- полнота и целостность Программы, наличие системного образа учреждения, образовательной деятельности, отраженного в комплексе всех направлений развития учреждения;
- проработанность (подробная и детальная проработка всех шагов деятельности по Программе);
- управляемость (разработанный механизм управленческого сопровождения реализации Программы);
- контролируемость (наличие максимально возможного набора индикативных показателей);
- социальная открытость (наличие механизмов информирования участников образовательного процесса и социальных партнеров);
- культура оформления Программы (единство содержания и внешней формы Программы, использование современных технических средств).

2.7. Положительное экспертное заключение является основанием для утверждения Программы приказом руководителя учреждения. На титульном листе Программы ставится виза руководителя управления культуры, реквизиты заключения о согласовании Программы учреждения.

2.8. При наличии отрицательного заключения Программа передается руководителю учреждения на доработку.

2.9. Согласование осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня повторного поступления Программы.

2.10. Программа с отметкой о согласовании направляется в учреждение.

3. Внесение изменений в Программу

3.1. В случае внесения изменений в Программу, согласование её новой редакции осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

Структура программ развития муниципальных учреждений дополнительного образования

Введение

Нормативная база при разработке программы развития.

Приоритетные направления учреждения дополнительного образования
отрасли «Культура»;

Цели и задачи программы развития учреждения.

1. Состояние учреждения дополнительного образования

1.1. Общие сведения:

- историческая справка;
- полное наименование учреждения (сокращенное название);
- юридический адрес учреждения;
- учредитель;
- статус учреждения;
- тип учреждения;
- организационно правовая форма;
- адрес официального сайта учреждения;
- адрес электронной почты учреждения;
- сведения о регистрации как юридического лица;
- сведения о лицензировании;
- структура управлением школой;
- содержание образования;
- режим работы учреждения.

1.2. Характеристика педагогических кадров (диаграммы, таблицы):

- кадровый состав (основные, внешние);
- квалификационная категория (основные, внешние);
- педагогический стаж (основных и внешних);
- возраст педагогических работников (основных и внешних);
- планируемые данные квалификационных категорий педагогических работников в периоды реализации программы развития учреждения;
- сведения о наградах и почетных званиях педагогических работников;
- сохранение и развитие кадрового потенциала (задачи, способы решения, ожидаемый результат).

1.3. Номенклатура оказываемых образовательных услуг (динамика платных образовательных услуг).

1.4. Сведения о материально-технической базе (характеристика зданий и помещений, наличие музыкальных инструментов, костюмов, оргтехники, библиотечного фонда и т.д.):

- развитие материально-технической базы в периоды реализации программы развития учреждения (таблица). Задачи. Планируемые приобретения и работы по улучшению материально-технической базы учреждения.

1.5. Характеристика программно-методического обеспечения (какие используются программы, планы, учебники, обеспеченность этими ресурсами).

1.6. Контингент учащихся (диаграммы, таблицы):

- сохранность контингента;

- выпускники;

- распределение учащихся по программам обучения.

1.7. Участие учащихся в конкурсах и фестивалях различных уровней.

2. Аналитическое и прогностическое направление программы развития учреждения

2.1. Анализ состояния и прогноз изменений внешней среды учреждения.

2.2. Анализ состояния и прогноз изменений муниципального задания.

2.3. Анализ достижений учреждения (в %).

2.4. Анализ проблем учреждения и их причины.

3. Осуществление программы развития учреждения

(в таблице поэтапно с наименованием поставленных задач, обозначением сроков и работ по их выполнению).

4. Ожидаемые результаты реализации программы развития учреждения

Приложение № 2
к Порядку согласования программ
развития муниципальных учреждений
дополнительного образования

**Экспертное заключение
по результатам экспертизы программы развития
муниципального учреждения дополнительного образования**

от « ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

Экспертная комиссия в составе:

Председателя: _____

Членов комиссии: _____

составила настоящее экспертное заключение о соответствии представленного
программы развития _____

(наименование учреждения дополнительного образования)

установленным критериям.

По результатам экспертизы комиссия установила следующее:

Программа развития образовательного учреждения дополнительного
образования _____ установленным критериям.

(соответствует (не соответствует))

Примечание:

Заключение экспертной комиссии: управлению культуры администрации
города Белгорода рекомендовано _____ Программу

согласовать (не согласовать)

развития _____

(наименование учреждения дополнительного образования)

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Подпись

расшифровка подписи

Приложение № 2
к приказу управления культуры
администрации города Белгорода
от « 19 » июля 2018 г. № 44

**Состав экспертной комиссии
по согласованию программ развития муниципальных учреждений
дополнительного образования**

- | | |
|-------------------------------------|---|
| Горбатовская
Светлана Михайловна | - заместитель руководителя управления культуры администрации города Белгорода, председатель экспертной комиссии; |
| Климова
Антонина Викторовна | - начальник отдела музыкально-эстетического образования и досуговой работы управления культуры администрации города Белгорода, член комиссии; |
| Алимова
Татьяна Павловна | - главный специалист управления культуры администрации города Белгорода, ответственный секретарь; |
| Шляева
Татьяна Александровна | - директор муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 5 города Белгорода», член комиссии; |
| Турченко
Елена Николаевна | - директор муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа города Белгорода», член комиссии. |

