СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета МБУ ДО ДМШ №1 г. Белгорода

_____С.В. Андросова

«30» декабря 2025г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО ДМШ №1 г. Белгорода

_____В.Р. Мордас

«30» декабря 2025г.

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции на 2026 год муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа №1» городского округа «Город Белгород»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Осуществление мониторинга изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	1 раз в квартал	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, заместитель директора
2.	Проведение мониторинга локальных правовых актов учреждения на соответствие требованиям антикоррупционного законодательства	Февраль	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, заместитель директора
3.	Актуализация информации, размещенной на официальном сайте школы в разделе «Антикоррупционная политика» в порядке и объеме, предусмотренном действующим законодательством	1 раз в квартал	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, заместитель директора

4.	Проведение совещаний администрации школы, посвященных антикоррупционной деятельности	Май	Директор, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, заместитель директора
5.	Обеспечение условий для реализации обязанности работника уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, оказание работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с противодействием коррупции	В течение года	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, заместитель директора
6.	Антикоррупционное просвещение работников: проведение общего собрания работников по вопросам формирования антикоррупционного мировоззрения	Август	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, заместитель директора
7.	Ознакомление работников учреждения под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в школе	При приеме на работу	Специалист по кадровому делопроизводству
8.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд школы в соответствии с ФЗ РФ от 06.04.2013 г. № 44-ФЗ «О	Постоянно	Контрактный управляющий

	контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»		
9.	Предупреждение коррупции при взаимодействии с контрагентами: поддержание деловых отношений с контрагентами, которые осуществляют свою деятельность на принципах законности, добросовестной конкуренции, заботятся о собственной репутации, реализуют собственные меры по предупреждению коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах; предварительная оценка деловой репутации контрагентов организации.	Постоянно	Контрактный управляющий
10.	Организация размещения на официальном сайте МБУ ДО ДМШ №1 г. Белгорода в сети Интернет, на сайте http://bus.gov.ru планов и отчетов о финансово-хозяйственной деятельности, муниципальном задании,	В течение года	Контрактный управляющий, заместитель директора

	отчетов о выполнении муниципального задания		
11.	Предоставление учредителю ежеквартального отчета по исполнению пунктов плана мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год	До 2 числа месяца, следующего за отчетным	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, заместитель директора
12.	Предоставление учредителю отчета об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции за 2023 год	Февраль	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, заместитель директора
13.	Утверждение перечня должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками	Январь	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, заместитель директора
14.	Осуществление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Постоянно	Директор, комиссия по противодействию коррупции
15.	Осуществление контроля за обоснованностью предоставления и расходования благотворительных пожертвований в школе	Постоянно	Директор, комиссия по противодействию коррупции
16.	Осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных услуг	Постоянно	Директор, комиссия по противодействию коррупции

17.	Оценка коррупционных рисков учреждения, мониторинг эффективности мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Октябрь	Директор, комиссия по противодействию коррупции
18.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Прием граждан по вопросам профилактики коррупции. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан	Постоянно	Директор, комиссия по противодействию коррупции
19.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	Директор, комиссия по противодействию коррупции
20.	Контроль за проведением промежуточной и итоговой аттестации обучающихся учреждения	По плану внутришкольного контроля	Директор, заместитель директора
21.	Анализ причин и условий, способствующих совершению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений	Апрель	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, заместитель директора
22.	Предоставление декларации конфликта интересов лицами,	До 30 апреля	Директор, заместители

	замещающими должности, включенные в перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками		директора, заместитель директора по АХЧ, контрактный управляющий
23.	Проведение анализа подконтрольности и подчиненности работников школы на предмет наличия возможности возникновения конфликта интересов при совместном выполнении должностных обязанностей работниками, состоящими между собой в близком родстве	Сентябрь	Специалист по кадровому делопроизводству
24.	Проверка должностных инструкций работников на предмет наличия в них коррупционных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей	Сентябрь	Специалист по кадровому делопроизводству
25.	Актуализация сведений, содержащихся в анкетах, представленных при приеме на работу, о родственниках и свойственниках работников	В течение месяца после изменения персональных данных	Специалист по кадровому делопроизводству
26.	Обработка, хранение и использование персональных данных сотрудников ДШИ №1 в соответствии с действующим законодательством	Постоянно	Специалист по кадровому делопроизводству
27.	Проведение классного часа антикоррупционной	Декабрь	Ответственный за профилактику

	направленности: «Скажем коррупции - нет!»		коррупционных правонарушений, заместитель директора
28.	Актуализация приказов директора о назначении ответственного за работу по профилактике коррупционных правонарушений, о создании комиссии по противодействию коррупции	По мере возникновения	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, заместитель директора